

Všeobecné obchodné podmienky

Obchodné meno : NECTEL spol. s r.o.
So sídlom : Hrachová 18D, 821 05 Bratislava
IČO : 31 362 141
DIČ : 2020319730
IČ DPH : SK2020319730
Zapísaný v : Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I
Oddiel Sro, vložka číslo 6094/B
Štatutárny orgán : Ing. Juraj Nemec, konateľ
Ing. Róbert Nemec, konateľ
Bankové spojenie : Tatrabanka a.s.
IBAN : SK44 1100 0000 0026 2971 2004

I.

Úvodné ustanovenia

- 1.1 Obchodná spoločnosť NECTEL spol. s r.o., so sídlom Hrachová 18D, 821 05 Bratislava, IČO : 31 362 141, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel Sro, vložka číslo 6094/B (ďalej len „**NECTEL**“) týmto v súlade s ustanovením § 273 ods. 1 zákona číslo 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) prijíma tieto Všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „**VOP**“) ktoré tvoria vzájomne odsúhlasený rámec východísk platných pre uzatváranie zmluvných vzťahov medzi účastníkmi zmlúv o dielo v stavebníctve, ktorých účastníkom je NECTEL. Všeobecné obchodné podmienky majú prednosť pred obsahom tých zákonných ustanovení obsiahnutých v platnej legislatíve, ktoré sú upravené v týchto VOP odlišne. Ustanovenia zmluvy o dielo, ktoré upravujú obsah vzájomných práv a povinností strán zmluvy o dielo odlišne od týchto VOP majú prednosť pred obsahom tých ustanovení VOP, ktoré upravujú práva a povinnosti strán zmluvy o dielo odlišne.

II.

Zmluva o dielo

- 2.1 Zmluvou o dielo sa zaväzuje zhotoviteľ vykonať určité dielo a objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť cenu za jeho vykonanie.
- 2.2 Zmluva o dielo sa uzatvára medzi objednávateľom a zhotoviteľom písomne a to v jednej listine podpísanej oboma zmluvnými stranami alebo na základe písomnej objednávky a jej akceptácie zhotoviteľom. Zmluva o dielo sa považuje za uzatvorenú aj v prípade, ak na základe písomnej objednávky objednávateľa začne zhotoviteľ s vykonávaním diela, pričom v takomto prípade sa má za to, že obsah zmluvy je určený v písomnej objednávke a zhotoviteľom akceptovaný bez výhrad.
- 2.3 Zhotoviteľom sa rozumie právnická osoba alebo fyzická osoba podnikateľ vykonávajúca dielo na základe zmluvy o dielo a to vrátane NECTEL.
- 2.4 Objednávateľom sa rozumie právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá si u zhotoviteľa objednala vykonanie diela alebo uzatvorila so zhotoviteľom zmluvu o dielo a to vrátane NECTEL.
- 2.5 Dielom a rozumie zhotovenie určitej veci, pokiaľ nespadá pod kúpnu zmluvu, montáž určitej veci, jej údržba, vykonanie dohodnutej opravy alebo úpravy určitej veci alebo hmotne zachytený výsledok inej činnosti. Dielom sa rozumie vždy zhotovenie, montáž, údržba, oprava alebo úprava stavby alebo jej časti.

III.

Spôsob vykonávania diela

- 3.1 Zhotoviteľ bude vykonávať dielo na základe písomnej zmluvy o dielo alebo písomnej objednávky podpísanej objednávatelom a akceptovanej zhotoviteľom. V objednávke musia byť uvedené najmenej nižšie uvedené informácie :
 - 3.1.1 predmet plnenia (podrobný, položkový)
 - 3.1.2 miesto plnenia
 - 3.1.3 cena predmetu plnenia (ocenený, položkový predmet plnenia)
 - 3.1.4 termín plnenia
 - 3.1.5 podmienky realizácie (odkazom na tieto VOP).
- 3.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje dielo vykonávať v zmysle platnej realizačnej projektovej dokumentácie, Slovenských technických noriem (ďalej len „STN“), platných technologických postupov a návodov na používaný materiál. Realizačnú projektovú dokumentáciu je zhotoviteľovi povinný dodať objednávatel a to najneskôr do 3 dní odo dňa vzniku zmluvy o dielo. Za prípadné vady projektovej dokumentácie zodpovedá Objednávatel. Za vadu projektovej dokumentácie sa považuje :
 - 3.2.1 Nepresný, neúplný alebo nejednoznačný výkaz výmer;
 - 3.2.2 Chýbajúce detaily alebo doplňujúca projektová a technická dokumentácia;
 - 3.2.3 Chýbajúca koordinačná dokumentácia Stavby;
 - 3.2.4 Dokumentácia nie je vypracovaná v súlade so zadaním a požiadavkami Objednávateľa alebo je v rozpore s vydaným stavebným povolením;
 - 3.2.5 Nesúlad dokumentácie a výkazu výmer;
 - 3.2.6 Nejednoznačný popis požadovaných prác, výrobkov a materiálov v tzv. štandardoch.
- 3.3 Zhotoviteľ je povinný písomne upozorniť objednávatel'a na prípadné vady realizačnej projektovej dokumentácie bez zbytočného odkladu potom, ako vadu zistí alebo ju mohol zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti. Za písomné oznámenie podľa tohto bodu Zmluvy sa považuje aj zápis v stavebnom denníku. Zhotoviteľ je oprávnený prerušiť vykonávanie prác do času obdržania písomnej zmeny pokynov Objednávateľa, pričom za zmenu pokynov sa považuje aj doručenie opravenej realizačnej projektovej dokumentácie Stavby alebo do času obdržania písomného oznámenia Objednávateľa, že trvá na zhotovení prác podľa predloženej realizačnej projektovej dokumentácie. Ak Objednávatel napriek upozorneniu Zhotoviteľa trvá na pokynoch alebo projektovej dokumentácii, je Zhotoviteľ oprávnený od Zmluvy o dielo odstúpiť v celku alebo v časti stavebných prác, ktorých vykonanie podľa pokynov Objednávateľa by malo podľa názoru Zhotoviteľa za následok vadné vykonanie Diela alebo jeho časti.
- 3.4 Ak objednávatel dodáva stavebný materiál, stroje a zariadenia, ktoré zhotoviteľ použije pri realizácii diela podľa objednávky, platia ustanovenia bodu 3.5 až 3.8 týchto VOP.
- 3.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať predpísané normy spotreby materiálu, uvedené v technologických postupoch alebo návodoch na použitie. Zhotoviteľ je povinný uhradiť nadspotrebu oproti predpísaným normám spotreby.
- 3.6 Zhotoviteľ je povinný manipulovať a skladovať stavebný materiál tak, aby nedošlo k jeho poškodeniu alebo znehodnoteniu. Zároveň je zhotoviteľ povinný dodržiavať normy spotreby materiálu. V prípade znehodnotenia stavebného materiálu, alebo prekročovania normy spotreby materiálu, zhotoviteľ uhradí objednávatel'ovi škodu, ktorá mu znehodnotením materiálu alebo nadmernou spotrebou materiálu vznikla.
- 3.7 Zhotoviteľ plne zodpovedá za jemu zverené stavebné stroje, náradie a pomocné stavebné materiály. Zodpovedá za to, že jemu zverené stroje, náradie a pomocné stavebné materiály budú používané len na účely, na ktoré sú určené a to spôsobom bežne obvyklým. V prípade

- poškodenia, straty alebo odcudzenia jemu zvereného majetku, ktorý bol zhotoviteľovi zverený objednávateľom, zaplatí zhotoviteľ škodu, ktorá týmto vznikla objednávateľovi.
- 3.8 Dielo musí spĺňať nasledovné minimálne kvalitatívne požiadavky:
- 3.8.1 Dielo musí byť zhotovené v súlade s projektom uvedeným v bode 3.2 týchto VOP., prípadne s jeho písomne dohodnutými zmenami, STN a nesmie mať žiadne nedostatky, brániace jeho obvyklému užívaniu.
- 3.8.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje v súlade s ustanoveniami §§ 48 až 53 zákona číslo 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Stavebný zákon**“) použiť pre zabezpečenie realizácie predmetu zmluvy a realizáciu stavby len výrobky vhodné pre daný druh stavby.
- 3.9 Zhotoviteľ sa zaväzuje preukázať potrebné vlastnosti zmesí, výrobkov, zariadení a zhotovovaných konštrukcií pre stavbu v rozsahu a v súlade s ustanoveniami zákona číslo 56/2018 Z.z. o posudzovaní zhody výrobku, sprístupňovaní určeného výrobku na trhu v znení neskorších predpisov a zákona číslo 133/2013 Z.z. o stavebných výrobkoch v znení neskorších predpisov a to pred ich použitím.
- 3.10 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť na svoje náklady dopravu a skladovanie strojov, zariadení alebo konštrukcií, montážneho materiálu, všetkých stavebných hmôt a dielcov, materiálov a výrobkov a ich presun zo skladov na stavenisko, pričom Zhotoviteľ znáša nebezpečenstvo škody na týchto veciach. Zhotoviteľ zodpovedá za zabezpečenie Diela, za dodržanie predpisov BOZP, ktoré vzniknú na stavbe počas realizácie Diela, za odcudzenie materiálu alebo techniky, za dodržanie bezpečnostných predpisov, požiarnej ochrany a ochrany životného prostredia v súvislosti s vykonávaním Diela.
- 3.11 Zhotoviteľ je povinný vyzvať Objednávateľa na kontrolu všetkých prác, ktoré majú byť zakryté alebo sa stanú neprístupnými minimálne 3 pracovné dni vopred. Ak sa zástupca Objednávateľa nedostaví a nevykoná kontrolu týchto prác, bude Zhotoviteľ pokračovať v prácach. Ak Objednávateľ bude dodatočne požadovať odkrytie týchto prác, je Zhotoviteľ povinný toto odkrytie vykonať na náklady Objednávateľa.
- 3.12 Objednávateľ má právo počas realizácie stavebných prác kontrolovať ich priebeh, upozorňovať na prípadné vady a nedostatky a žiadať ich odstránenie v primeranej (dohodnutej) lehote.
- 3.13 Zhotoviteľ je povinný viesť stavebný denník v zmysle platných predpisov. Zhotoviteľ je povinný predložiť stavebný denník bez zbytočného odkladu na požiadanie Objednávateľa alebo Dozoru investora.
- 3.14 Zhotoviteľ je povinný na vlastné náklady vykonať všetky skúšky predpísané osobitnými predpismi, záväznými normami a realizačnou projektovou dokumentáciou a odovzdá Objednávateľovi všetky atesty a certifikáty od zabudovaných materiálov.
- 3.15 Zhotoviteľ je povinný písomne vyzvať minimálne 3 pracovné dni vopred Objednávateľa na účasť pri príprave na vykonanie skúšky s tým, že uvedie aspoň dva možné termíny, kedy sa vyskúšanie môže uskutočniť, pričom časový odstup medzi jednotlivými termínmi musí byť aspoň 24 hodín. Objednávateľ je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť Zhotoviteľovi, v ktorom termíne sa vyskúšanie uskutoční. Ak sa Objednávateľ nedostaví, je Zhotoviteľ oprávnený vykonať prípravu na komplexné vyskúšanie bez jeho účasti.
- 3.16 Zhotoviteľ je oprávnený prerušiť vykonávanie Diela na čas potrebný na získanie nevyhnutných pokynov Objednávateľa, predovšetkým v súvislosti s potrebou zmeny rozsahu Diela podľa bodu 5.1 alebo 5.4 týchto VOP, zmeny ceny Diela podľa bodu 5.3, 5.4 alebo 7.3 týchto VOP alebo v súvislosti s nevhodnosťou pokynov Objednávateľa a vecí určených Objednávateľom na spracovanie podľa bodu 3.16 alebo 10.7 týchto VOP. O čas potrebný na získanie nevyhnutných pokynov Objednávateľa sa predlžuje lehota na vykonanie a odovzdanie Diela podľa bodu 6.1 týchto VOP.

IV.

Správanie zamestnancov zhotoviteľa

- 4.1 Pre účely týchto VOP sa za zamestnancov zhotoviteľa považujú osoby, ktoré sú vo vzťahu k zhotoviteľovi v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnoprávnom vzťahu na základe

- dohody o výkone práce mimo pracovného pomeru, ako aj osoby s ktorými zhotoviteľ uzatvoril zmluvu predmetom ktorej je subdodávka prác na Diele alebo ktoré sa zdržiavajú na Stavenisku s vedomým zhotoviteľa.
- 4.2 Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných pracovníkov a osôb, ktoré sa s jeho vedomím nachádzajú na stavenisku.
 - 4.3 Zhotoviteľ je povinný zaradiť na práce len pracovníkov odborne spôsobilých a zaškolených podľa platných predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „**BOZP**“) a požiarnej ochrany (ďalej len „**PO**“). Zhotoviteľ je povinný preverovať ich znalosti a sústavne zabezpečovať kontrolu dodržiavania príslušných predpisov. Zhotoviteľ je povinný predložiť Objednávateľovi menný zoznam svojich zamestnancov a tretích osôb prostredníctvom ktorých zhotovuje Dielo, spoločne s uvedením ich pracovného zaradenia a kvalifikácie. Zhotoviteľ je povinný odovzdať Objednávateľovi ku dňu začatia prác platný doklad o vykonanom školení svojich pracovníkov z predpisov BOZP a PO, ako aj doklady o ich odbornej a zdravotnej spôsobilosti k výkonu činnosti podľa zmluvy o dielo. V záujme bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci je Zhotoviteľ povinný zabezpečiť, aby jeho zamestnanci :
 - 4.3.1 dodržiavali právne predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ostatné právne predpisy a pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 - 4.3.2 dodržiavali zásady slušného správania sa na stavenisku,
 - 4.3.3 dodržiavali určené pracovné postupy, s ktorými boli riadne oboznámené,
 - 4.3.4 nepožívali alkoholické nápoje a neužívať iné omamné prostriedky v pracovnom čase a nenastupovať pod ich vplyvom do práce,
 - 4.3.5 dodržiavali určený zákaz fajčenia na stavbe,
 - 4.3.6 oznamovali svojmu nadriadenému nedostatky a závady, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť alebo zdravie pri práci a podľa svojich možností sa zúčastňovať na ich odstraňovaní,
 - 4.3.7 konali tak, aby svojou činnosťou neohrozovali ostatných účastníkov na stavbe
 - 4.4 Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu a poriadok na stavenisku. Zhotoviteľ je povinný odstrániť na vlastné náklady odpady, ktoré sú výsledkom jeho činnosti, činnosti osôb, ktoré sa na stavenisku alebo v jeho okolí zdržujú s jeho vedomím, činnosti osôb, ktoré dodávajú práce a dodávky pre Zhotoviteľa, a to aj vtedy, ak sa tieto odpady nachádzajú mimo staveniska.
 - 4.5 Zhotoviteľ je povinný zaistiť, aby sa všetky tretie osoby vykonávajúce Dielo, alebo osoby prítomné na stavenisku, jeho zamestnanci, príp. subdodávateľa správali počas vykonávania Diela tak, aby svojím správaním neporušili platné právne predpisy a nepoškodili dobré meno Objednávateľa.
 - 4.6 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby osoby zdržiavajúce sa na stavenisku boli viditeľne označené, identifikovateľné, vybavené ochrannými pomôckami a neboli pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných alebo psychotropných látok, nepožívali na stavenisku alkohol alebo iné omamné alebo psychotropné látky a dodržiavali zásady slušného správania.
 - 4.7 Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek vykonať dychovú skúšku na alkohol u ktorejkoľvek osoby zdržiavajúcej sa na stavenisku. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať u osôb zdržiavajúcich sa na stavenisku, či preukázateľne (na základe výsledku dychovej skúšky, alebo na základe vyhlásenia očitého svedka) nepožili alkohol alebo iné omamné alebo psychotropné látky na stavenisku alebo sa na stavenisku nezdržiavali pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných alebo psychotropných látok, nezdržiavali sa na stavenisku bez ochranných pomôcok alebo či dodržiavajú zásady slušného správania sa.

V.

Naviac práce

- 5.1 V prípade, pokiaľ Zhotoviteľ pri prevzatí realizačnej projektovej dokumentácie alebo počas vykonávania prác na Diele zistí potrebu vykonania ďalších prác nad rozsah dohodnutý medzi stranami v zmluve o dielo, ktorých vykonanie je potrebné k tomu, aby bolo dielo úplne vyhotovené a spĺňalo všetky podmienky vyžadované objednávatelom podľa zmluvy o dielo, v platných slovenských technických normách a všeobecne záväzných právnych predpisoch alebo

- realizačnej projektovej dokumentácií, ktoré sú druhovo zhodné s prácami ocenenými jednotkovými cenami v zmysle zmluvy o dielo, rozpočtu diela alebo uvedenými v objednávke na dielo (ďalej len „**Naviac práce zahrnuté v rozpočte**“), je zhotoviteľ povinný písomne oznámiť túto skutočnosť objednávateľovi spolu so žiadosťou o udelenie pokynov na ďalší postup vo veci. Za písomné oznámenie podľa tohto bodu VOP sa považuje aj zápis v stavebnom denníku.
- 5.2 Za naviac práce podľa týchto VOP sa okrem prác podľa bodu 5.1 týchto VOP považujú aj práce neuvedené v zmluve o dielo, rozpočte diela alebo v objednávke, pokiaľ potreba ich vykonania vyvstala z iných dôvodov, ako sú dôvody za ktoré zodpovedá Zhotoviteľ, predovšetkým, ale nielen práce, ktorých potreba vyvstala v dôsledku požiadavky objednávateľa na zmenu riešenia alebo zmenu rozsahu prác vykonávaných zhotoviteľom na diele, ktoré nie sú druhovo zhodné s prácami ocenenými jednotkovými cenami v zmysle zmluvy o dielo, rozpočtu diela alebo uvedenými v objednávke (ďalej len „**Naviac práce nezahrnuté v rozpočte**“ a spoločne s Naviac prácami zahrnutými v rozpočte len ako „**Naviac práce**“).
- 5.3 Zhotoviteľ je povinný vykonať Naviac práce zahrnuté v rozpočte na základe zápisu v stavebnom denníku alebo na základe písomného dodatku k zmluve o dielo. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade vykonávania Naviac prác zahrnutých v rozpočte na základe zápisu v stavebnom denníku uzatvoria Zmluvné strany každých 14 kalendárnych dní sumarizačný dodatok k zmluve o dielo, predmetom ktorého bude potvrdenie záväzku zhotoviteľa vykonať Naviac práce zahrnuté v rozpočte podľa zápisu v stavebnom denníku za posledných 14 kalendárnych dní a potvrdenie záväzku Objednávateľa zaplatiť zhotoviteľovi za vykonanie naviac prác cenu diela vo výške podľa položkového rozpočtu, zmluvy dielo alebo objednávky. V prípade, ak Zmluvné strany nepodpíšu sumarizačný dodatok k zmluve o dielo ani do 17 dní odo dňa objednania Naviac prác zahrnutých v rozpočte zápisom do stavebného denníka platí, že:
- 5.3.1 Zhotoviteľ má nárok na zaplatenie ceny diela za už vykonané Naviac práce zahrnuté v rozpočte vo výške určenej podľa rozpočtu, zmluvy o dielo alebo objednávky k tejto Zmluve; a súčasne
- 5.3.2 Zhotoviteľ nie je povinný vykonávať ďalšie Naviac práce zahrnuté v rozpočte na základe objednávky Objednávateľa vo forme zápisu v stavebnom denníku a to až do času uzatvorenia sumarizačného dodatku na všetky vykonané alebo objednané Naviac práce zahrnuté v rozpočte.
- 5.4 Zhotoviteľ je povinný vykonať Naviac práce nezahrnuté v rozpočte výlučne na základe písomného dodatku k zmluve o dielo, ktorého súčasťou bude dohoda zmluvných strán o cene Naviac prác nezahrnutých v rozpočte.
- 5.5 Zhotoviteľ je povinný Objednávateľovi cenu diela za Naviac práce zahrnuté v rozpočte zaplatiť riadne a včas, pričom na zaplatenie ceny diela za naviac práce sa primerane vzťahujú platobné podmienky upravené v ustanovení článku VIII týchto VOP.
- 5.6 O čas nevyhnutne potrebný na vykonanie Naviac prác sa predlžuje doba na vykonanie Diela.

VI.

Lehoty

- 6.1 Zhotoviteľ je povinný vykonať Dielo v lehotách uvedených v zmluve o dielo alebo v objednávke.
- 6.2 Lehoty na riadne odovzdanie a vykonanie Diela podľa bodu 6.1 týchto VOP sa predlžujú o dobu prekážok na strane Objednávateľa ako aj o dobu prekážok, ktoré nastali nezávisle od vôle Zhotoviteľa a bránia mu v splnení jeho povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by Zhotoviteľ túto prekážku alebo jej následky odvrátil alebo prekonal, a ďalej, že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídal.
- 6.3 Zhotoviteľ je povinný na vykonávanie diela nastúpiť v lehote do 10 dní odo dňa, kedy ho k vykonávaniu diela objednávateľ vyzval písomne alebo vystavením objednávky.

- 6.4 Objednávateľ je povinný zhotoviteľa na vykonávanie diela vyzvať bez zbytočného dokladu potom, ako je možné dielo vykonávať vzhľadom na nadväznosti technologických postupov pri realizácii diela, vykonávanej objednávatelom alebo tretími osobami.

VII.

Cena diela

- 7.1 Cena diela je určená dohodou Zmluvných strán ako súčin jednotkových cien prác a skutočne vykonaných prác respektíve súčin jednotkových cien vecí použitých pri vykonávaní Diela a vecí skutočne použitých pri vykonaných prácach na Diele (ďalej len „Cena diela“).
- 7.2 Cena diela bude navýšená o DPH podľa všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike ku dňu skutočného dodania prác. Zhotoviteľovi patrí Cena diela za skutočne vykonané práce na Diele.
- 7.3 NECTEL má právo na zvýšenie Ceny diela (tzv. valorizáciu) s použitím indexov nárastu cien stavebných prác, materiálov a výrobkov vydávaných Štatistickým úradom SR (tzv. index nárastu cien). Valorizácia bude vykonávaná príslušným fakturačným indexom mesačne, a to od počiatku realizácie Diela. Fakturačný index sa vypočíta ako podiel posledného známeho indexu k obdobiu, za ktoré sa vystavuje faktúra a posledného známeho indexu k obdobiu vypracovania rozpočtu, uzatvorenia zmluvy o dielo alebo podpísania objednávky.
- 7.4 Objednávateľ je oprávnený po oznámení novej ceny od Zmluvy odstúpiť; ak bez zbytočného odkladu od Zmluvy neodstúpi, je povinný zaplatiť Zhotoviteľovi novú cenu, ibaže k zvýšeniu ceny došlo po prekročení dohodnutej doby vykonania Diela. Zmluvné strany sa dohodli, že lehotou bez zbytočného odkladu sa pre účely týchto VOP rozumie lehota 8 dní.
- 7.5 Kvalitatívne a dodacie podmienky, za ktorých platí dohodnutá cena sú vymedzené:
- 7.5.1 Projektovou dokumentáciou v rozsahu potrebnou rozsahu
 - 7.5.2 Podrobnou špecifikáciou ceny diela
 - 7.5.3 Slovenskými technickými normami
 - 7.5.4 Jednotlivými ustanoveniami týchto VOP
 - 7.5.5 Podmienkami a ponukou zhotoviteľa uplatnenými v rokovaní o uzavretí zmluvy
 - 7.5.6 Stavebným zákonom, zákonom o stavebných výrobkoch, zákonom o štátnom skúšobníctve, zákonom o zhode a súvisiacimi predpismi.

v prípade zmeny kvalitatívnych a dodacích podmienok si NECTEL vyhradzuje právo navrhnúť objednávatelovi novú cenu diela a v prípade, ak objednávatel novú cenu diela do 10 dní odo dňa doručenia návrhu novej ceny diela písomne neodsúhlasí, má NECTEL právo od zmluvy o dielo odstúpiť.

VIII.

Platobné podmienky

- 8.1 Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ je povinný zaplatiť Zhotoviteľovi Cenu diela na základe súpisu skutočne vykonaných prác. Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť Objednávatelovi faktúru, ktorej prílohou je súpis skutočne vykonaných prác najskôr v prvý deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po vykonaní prác.
- 8.2 Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej vystavenia.
- 8.3 V prípade, pokiaľ Objednávateľ v lehote splatnosti faktúry túto Zhotoviteľovi nevráti ako neoprávnené vystavenú, považuje sa faktúra za oprávnenú a súpis skutočne vykonaných prác za odsúhlasený Objednávatelom.
- 8.4 Ak je peňažné plnenie dojednané stranami v určitej mene a objednávatel podľa zmluvy o dielo alebo objednávky alebo podľa medzinárodnej zmluvy alebo inej právnej úpravy má svoj záväzok plniť v inej mene, je pre menový prepočet rozhodujúci stredný kurz medzi oboma menami platný v čase, keď sa poskytuje peňažné plnenie v mieste, kde má zhotoviteľ svoje sídlo alebo miesto podnikania, prípadne bydlisko.

IX.

Miesto plnenia a stavenisko

- 9.1 Miestom plnenia, vykonávania prác na diele je miesto uvedené v zmluve o dielo alebo objednávke (ďalej aj ako „**Stavenisko**“).
- 9.2 Zmluvné strany sa dohodli na nasledovnom rozdelení povinností pri príprave a zriadení Staveniska :
- 9.2.1 Objednávateľ je povinný :
 - 9.2.1.1 pripraviť na Stavenisku napojenie na energie a vodu; a
 - 9.2.1.2 vyznačiť miesta napojenia médií podľa bodu 9.2.1.1 týchto VOP na Stavenisku;
 - 9.2.2 Zhotoviteľ je povinný :
 - 9.2.3 vytýčiť podzemné inžinierske siete na Stavenisku,
 - 9.2.4 vytýčiť pevné smerové a výškové body na Stavenisku;
 - 9.2.5 zriadiť vjazd a výjazd z miestnej komunikácie alebo z účelovej komunikácie na prístup stavebných výrobkov, na odvoz zeminy a stavebného odpadu a na prístup vozidiel zdravotníckej pomoci a požiarnej ochrany a čistiť tento vjazd a výjazd;
 - 9.2.6 zabezpečiť Stavenisko pred vstupom cudzích osôb na miesta, kde môže dôjsť k ohrozeniu života alebo zdravia, a to prípadne aj úplným ohradením Staveniska;
 - 9.2.7 označiť Stavenisko ako stavenisko s uvedením potrebných údajov o stavbe a účastníkoch výstavby;
 - 9.2.8 zabezpečiť bezpečné uloženie stavebných výrobkov a stavebných mechanizmov a umiestnenie zariadenia Staveniska;
 - 9.2.9 vyznačiť na Stavenisku trasy pre bezpečný pohyb osôb vykonávajúcich stavebné práce;
 - 9.2.10 zabezpečiť odvoz a likvidáciu odpadu;
 - 9.2.11 zabezpečiť vybavenie potrebné na vykonávanie stavebných prác a na pobyt osôb vykonávajúcich stavebné práce vrátane hygienického zariadenia pre osoby vykonávajúce stavebné práce;
 - 9.2.12 zabezpečiť ochranu zdravia ľudí na Stavenisku a v jeho okolí, ako aj ochranu životného prostredia podľa osobitných predpisov.
- 9.3 Náklady na zriadenie Staveniska v rozsahu prác podľa bodu 9.2.1 týchto VOP znáša Objednávateľ a v rozsahu prác podľa bodu 9.2.2 týchto VOP znáša Zhotoviteľ. Objednávateľ znáša aj náklady na spotrebované energie a vodu. Náklady Zhotoviteľa na vybudovanie, prevádzkovanie, údržbu, likvidáciu a vypratanie zariadenia Staveniska potrebného pre vykonanie prác na Diele, sú súčasťou Ceny diela.
- 9.4 Najmenej 5 dní pred nástupom na výkon prác na Diele v mieste plnenia, na Stavenisku, vykoná zástupca Zhotoviteľa v sprievode zástupcu Objednávateľa obhliadku Staveniska za účelom preverenia sprístupnenia a vyznačenia miest napojenia na energie a vodu o stave ktorých sa spíše Protokol o pripravenosti Staveniska na napojenie na energie a vodu ďalej len „**Protokol – Stavenisko**“). Zhotoviteľ v Protokole – Stavenisko uvedie všetky dodatočné požiadavky na napojenie na energie a vodu vrátane termínov na ich splnenie.

X.

Odobzanie a prevzatie Diela

- 10.1 O odovzdaní a prevzatí Diela spíše Zmluvné strany Protokol o odovzdaní a prevzatí. Na podpis Protokolu o odovzdaní a prevzatí je oprávnený písomne vyzvať Zhotoviteľ, ktorý vo výzve na podpis Protokolu o odovzdaní a prevzatí uvedie aj dva možné termíny podpisu Protokolu o odovzdaní a prevzatí, ktoré od seba musí deliť najmenej 24 hodín. Objednávateľ je povinný v lehote najneskôr do troch dní odo dňa obdržania výzvy na podpis Protokolu o odovzdaní a prevzatí písomne určiť jeden z termínov navrhnutých Zhotoviteľom ako termín podpisu Protokolu o odovzdaní a prevzatí.
- 10.2 Protokol o odovzdaní a prevzatí spíše Zmluvné strany v mieste plnenia, pričom v ňom uvedú všetky prípadné vady a nedorobky Diela, ku ktorým Zhotoviteľ uvedie, či ich uznáva alebo neuznáva a Objednávateľ určí primeraný termín odstránenia týchto vád, ktorý nesmie byť kratší

ako 10 pracovných dní. Zmluvné strany sa zaväzujú vo vzťahu k vadám, ktoré Zhotoviteľ neuznáva postupovať spôsobom upraveným v ustanovení bodu 10.4 a 10.5 týchto VOP. Zhotoviteľ je povinný vady Diela ktoré uznáva odstrániť v lehote určenej Objednávateľom, výnimočne, pokiaľ ide o zvlášť komplikovanú vadu v lehote primeranej, ktorej dĺžku je Zhotoviteľ povinný oznámiť Objednávateľovi pri podpise Protokolu o odovzdaní a prevzatí.

- 10.3 Protokol o odovzdaní a prevzatí Diela podpíšu oprávnení zástupcovia oboch Zmluvných strán. V prípade, pokiaľ sa Objednávateľ nedostaví na dohodnutý termín podpisu Protokolu o odovzdaní a prevzatí, neurčí termín podpisu Protokolu o odovzdaní a prevzatí alebo odmietne Protokol o odovzdaní a prevzatí podpísať, podpíše Protokol o odovzdaní a prevzatí Zhotoviteľ a k Protokolu pripojí podrobnú fotodokumentáciu Diela v čase podpisu Protokolu o odovzdaní a prevzatí. Protokol o odovzdaní a prevzatí podpísaný Zhotoviteľom spoločne s fotodokumentáciou zašle Zhotoviteľ v jednom rovnopise na adresu Objednávateľa určenú ako adresa pre doručovanie. Dielo sa považuje za riadne odovzdané a prevzaté dňom odoslania Protokolu o odovzdaní a prevzatí podpísaného Zhotoviteľom spoločne s fotodokumentáciou na adresu Objednávateľa uvedenú v zmluve o dielo ako adresa pre doručovanie, na adresu uvedenú v objednávke alebo na adresu uvedenú v obchodnom registri, živnostenskom registri alebo inom verejnom registri.
- 10.4 V prípade väd, ktoré Zhotoviteľ neuznáva je Zhotoviteľ oprávnený oznámiť Objednávateľovi cenu prác na odstránení vady, ktorú je Objednávateľ povinný zaplatiť v prípade, ak sa preukáže, že za vadu Diela nezodpovedá Zhotoviteľ. V prípade písomného súhlasu Objednávateľa s takto určenou cenou prác začne Zhotoviteľ s odstraňovaním vady Diela aj keď neuznáva, že za ňu zodpovedá do 5 pracovných dní, odo dňa obdržania písomného súhlasu Objednávateľa s cenou prác.
- 10.5 Zmluvné strany sa dohodli, že určujúcim z hľadiska posúdenia zodpovednosti za vadu, za ktorú Zhotoviteľ neuznáva, že zodpovedá, bude znalecký posudok vypracovaný znalcom z príslušného odvetvia odboru stavebníctvo, pričom znalca vyberie zo zoznamu znalcov vedeného Ministerstvom spravodlivosti Slovenskej republiky Zhotoviteľ a náklady na vyhotovenie znaleckého posudku bude znášať Objednávateľ.
- 10.6 Dielo má vady v prípade, pokiaľ vykonanie Diela nezodpovedá výsledku uvedenému v zmluve o dielo, objednávke alebo realizačnej projektovej dokumentácii.
- 10.7 Zhotoviteľ nezodpovedá za vady Diela, ak tieto vady spôsobilo použitie vecí odovzdaných mu na spracovanie Objednávateľom v prípade, že Zhotoviteľ ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nevhodnosť týchto vecí nemohol zistiť alebo na ne Objednávateľa písomne upozornil a Objednávateľ na ich použitie trval alebo sa nevyjadril ani v lehote 10 pracovných dní odo dňa doručenia písomného upozornenia na nevhodnosť týchto vecí. Zhotoviteľ takisto nezodpovedá za vady spôsobené dodržaním nevhodných pokynov daných mu Objednávateľom, ak Zhotoviteľ na nevhodnosť týchto pokynov písomne upozornil Objednávateľa a Objednávateľ na ich dodržanie trval alebo sa nevyjadril ani v lehote 10 pracovných dní odo dňa doručenia písomného upozornenia na nevhodnosť pokynov alebo ak Zhotoviteľ túto nevhodnosť nemohol zistiť.
- 10.8 Objednávateľ je povinný oznámiť Zhotoviteľovi vady Diela, ktoré zistil pri obhliadke Diela zápisom v Protokole o odovzdaní a prevzatí. Vady ktoré zistil neskôr je Objednávateľ povinný oznámiť Zhotoviteľovi písomne na adresu určenú v tejto Zmluve ako adresa Zhotoviteľa pre doručovanie a to v lehote bez zbytočného odkladu odkedy Objednávateľ vadu zistil alebo mohol zistiť, pričom za lehotu bez zbytočného odkladu sa považuje lehota 8 dní.
- 10.9 Objednávateľovi patria nároky z väd Diela podľa Obchodného zákonníka, predovšetkým nárok na bezodplatné odstránenie vady Diela.
- 10.10 Objednávateľ je oprávnený odstrániť vadu Diela prostredníctvom tretej osoby výlučne v prípade, pokiaľ Zhotoviteľ neuznáva, že za vadu zodpovedá a Objednávateľ nesúhlasí s cenou prác navrhnutou Zhotoviteľom podľa bodu 10.4 týchto VOP, inak je Objednávateľ povinný odstrániť vadu prostredníctvom Zhotoviteľa. V prípade porušenia povinnosti podľa tohto bodu Zmluvy stráca Objednávateľ práva zo záruky za Dielo podľa článku XXX týchto VOP a Zhotoviteľ nezodpovedá za prípadné nedostatky odstránenia vady alebo opakovaný výskyt rovnakej vady na Dielo.

XI.

Sprievodná dokumentácia

- 11.1 Zhotoviteľ je povinný poskytnúť Objednávateľovi a ním určeným osobám všetku oprávnené požadovateľnú súčinnosť, najmä v priebehu celej výstavby Diela poskytovať všetky potrebné podklady pre spracovanie projektu skutočného vyhotovenia stavby, najmä :
 - 11.1.1 Overené skutočné vytýčenie stavby a konštrukcií;
 - 11.1.2 Zameranie a fotodokumentácia základových škár, konštrukcií a ich častí;
 - 11.1.3 Zakreslenie postupu stavby a výslednej realizácie konštrukcií a zariadení vo vykonávacej dokumentácii;
 - 11.1.4 Dokumentácia zapojenia zariadení.
- 11.2 Zhotoviteľ je povinný odovzdať Objednávateľovi všetky potrebné podklady najneskôr do 7 dní odo dňa ich písomného vyžiadania.
- 11.3 Zhotoviteľ je povinný viesť stavebný denník v zmysle platných predpisov. Zhotoviteľ je povinný predložiť stavebný denník bez zbytočného odkladu na požiadanie Objednávateľa alebo jeho povereného zástupcu.
- 11.4 Zhotoviteľ je povinný odovzdať Objednávateľovi všetky doklady potrebné pre riadne užívanie a prevádzkovanie Diela a to najmä nasledujúce typy dokumenty :
 - 11.4.1 Atesty, certifikáty a osvedčenia o vykonaných skúškach materiálov a zariadení dodaných Objednávateľovi pri plnení podľa zmluvy o dielo alebo objednávky.
 - 11.4.2 Návod na použitie a obsluhu v Slovenskom jazyku.
 - 11.4.3 Kópiu stavebného denníka.
 - 11.4.4 Geodetické zameranie skutkového stavu osadenia jestvujúcich objektov/polohopis a výškopis/ a sietí, potvrdené zodpovedným geodetom v písomnej aj v digitálnej forme.
 - 11.4.5 Prevádzkové predpisy na obsluhu a údržbu Diela.
- 11.5 Dokumenty uvedené v bode 11.4 týchto VOP je Zhotoviteľ povinný odovzdať Objednávateľovi najneskôr spoločne s odovzdaním a prevzatím diela.

XII.

Vlastníctvo diela a zodpovednosť za škodu

- 12.1 Vlastníkom Diela je od počiatku Objednávateľ. Veci tvoriace jednotlivé súčasti Diela sa stávajú vlastníctvom Objednávateľa okamihom ich spojenia s pozemkom alebo so Stavbou.
- 12.2 Zhotoviteľ zodpovedá za poškodenie alebo zničenie Diela až do prevzatia zhotoveného Diela Objednávateľom, ibaže by ku škode došlo aj inak.

XIII.

Záruka za dielo

- 13.1 Zhotoviteľ poskytuje Objednávateľovi záruku na Dielo v trvaní 5 rokov na stavebné práce na diele a 24 mesiacov na ostatné práce a dodávky na Diele, pričom záručná doba začína plynúť odo dňa odovzdania Diela Objednávateľovi a Zhotoviteľ sa zaväzuje, že po túto dobu bude mať Dielo vlastnosti vymienené v zmluve o dielo alebo objednávke a inak vlastnosti obvyklé.
- 13.2 Na uplatnenie nárokov z väd zo záruky sa primerane vzťahujú ustanovenia článku IX týchto VOP o vadách Diela.
- 13.3 Záruka sa nevzťahuje na vady Diela, ktoré vznikli v dôsledku :
 - 13.3.1 nevhodnej manipulácie s Dielom;
 - 13.3.2 zásahom Objednávateľa alebo tretej osoby do Diela;
 - 13.3.3 mechanickým alebo iným poškodením Diela;
 - 13.3.4 pripojením iných ako povolených zariadení alebo dodatočných zariadení, s ktorými pôvodne realizačná projektová dokumentácia Diela nepočítala;
 - 13.3.5 spôsobených vyššou mocou, za ktorú sa považuje najmä živelná pohroma, a vojna;
 - 13.3.6 nedodržania pokynov na obsluhu Diela dodaných Zhotoviteľom.

XIV.

Zmluvné pokuty

- 14.1 Pre prípad porušenia ktorejkoľvek z povinností Zhotoviteľa uvedenej v bode 3.11, 3.15, 6.3, 9.2.2, 10.2, 11.1, 11.2 alebo 11.5 týchto VOP je Zhotoviteľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50,00 EUR a to za každý aj začatý deň trvania porušenia zmluvnej povinnosti zabezpečenej zmluvnou pokutou.
- 14.2 Pre prípad porušenia ktorejkoľvek povinnosti Zhotoviteľa uvedenej v bode 3.6, 3.7, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6 alebo 4.7 týchto VOP je Zhotoviteľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 200,00 EUR za každé jednotlivé porušenie povinnosti samostatne.
- 14.3 Pre prípad porušenia povinnosti Zhotoviteľa podľa bodu 6.1 týchto VOP je Zhotoviteľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z ceny diela za každý aj začatý deň trvania porušenia zmluvnej povinnosti zabezpečenej zmluvnou pokutou.
- 14.4 Pre prípad porušenia ktorejkoľvek z povinností Objednávateľa uvedených v bode 3.2, 5.3, 6.4, 9.2.1 alebo 10.1 týchto VOP je Objednávateľ povinný zaplatiť Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 50,00 EUR a to za každý aj začatý deň trvania porušenia zmluvnej povinnosti zabezpečenej zmluvnou pokutou.
- 14.5 Pre prípad porušenia povinnosti Objednávateľa podľa bodu 8.1 týchto VOP je Objednávateľ povinný zaplatiť Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z dlžnej sumy a to za každý aj začatý deň trvania porušenia zmluvnej povinnosti zabezpečenej zmluvnou pokutou.
- 14.6 Nárok na zaplatenie zmluvných pokút vzniká dotknutej Zmluvnej strane dňom odoslania výzvy na zaplatenie zmluvnej pokuty. Pre vznik nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty je rozhodné porušenie zabezpečovanej povinnosti. Zavinenie Zmluvnej strany sa nevyžaduje. Zmluvná pokuta je splatná na výzvu druhej Zmluvnej strany, v ktorej bude uvedená porušená povinnosť, celková výška zmluvnej pokuty ku dňu výzvy na zaplatenie zmluvnej pokuty a lehota na zaplatenie zmluvnej pokuty, ktorá nesmie byť kratšia ako 3 pracovné dni odo dňa doručenia výzvy druhej zmluvnej strane.
- 14.7 Zmluvná pokuta sa považuje za zaplatenú jej pripísaním na účet dotknutej Zmluvnej strany.
- 14.8 Zmluvná strana, ktorá zabezpečenú zmluvnú povinnosť porušila, je povinná plniť povinnosť, ktorej splnenie bolo zabezpečené zmluvnou pokutou, aj po jej zaplatení.
- 14.9 Dotknutá Zmluvná strana je oprávnená požadovať náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta a domáhať sa náhrady všetkej spôsobenej škody vrátane jej časti len do výšky, v ktorej spôsobená škoda presahuje dohodnutú zmluvnú pokutu.
- 14.10 Celková výška zmluvných pokút uložených NECTEL podľa týchto VOP nesmie presiahnuť 20 % z Ceny diela.

XV.

Závazok mlčanlivosti

- 15.1 Objednávateľ a zhotoviteľ povinní dodržiavať záväzok mlčanlivosti podľa bodu 15.2 týchto VOP o všetkých informáciách podľa bodu 15.3 týchto VOP týkajúcich sa druhej zmluvnej strany a zmluvy o dielo, o ktorých sa počas trvania zmluvy o dielo dozvedel, a to tak v priamej súvislosti s výkonom činností podľa zmluvy o dielo, ako aj náhodou.
- 15.2 Obsahom záväzku mlčanlivosti je povinnosť zmluvnej strany nezverejniť, nesprístupniť, ani neposkytnúť informácie podľa bodu 15.3 týchto VOP tretím osobám a vykonať všetko, čo možno od zmluvnej strany spravodlivo požadovať, aby sa tieto informácie nedostali k tretím osobám. Povinnosť mlčanlivosti sa nevzťahuje na prípady, kedy :
 - 15.2.1 existuje zákonná povinnosť oznámiť informáciu súdu alebo inému orgánu verejnej moci;
 - 15.2.2 informácia je oznamovaná osobe, ktorá je sama viazaná zákonnou povinnosťou mlčanlivosti, predovšetkým ak ide o advokáta či iného odborného poradcu;
 - 15.2.3 informácie sú oznamované za účelom plnenia povinností vyplývajúcich zo zmluvy o dielo.
- 15.3 Záväzok mlčanlivosti sa vzťahuje na všetky informácie týkajúce sa objednávateľa, zhotoviteľa, diela alebo činností podľa zmluvy o dielo, ktoré nie sú všeobecne známe, alebo verejne dostupné

z iného dôvodu než v dôsledku porušenia záväzku mlčanlivosti, predovšetkým, ale nie len, na informácie obchodnej, metodologickej, analytickej alebo technickej povahy súvisiace s činnosťou zmluvných strán (ďalej len „**Dôverné informácie**“).

- 15.4 Pre účely týchto VOP sa za všeobecne známe alebo verejne dostupné informácie považujú informácie, ktoré zmluvná strana uverejnila, zmluvná strana odovzdala alebo sprístupnila bližšie neurčenému okruhu tretích osôb, alebo informácie, ktoré boli uverejnené alebo sprístupnené tretími osobami so súhlasom dotknutej zmluvnej strany.
- 15.5 V súlade s vôľou zmluvných strán utajiť informácie uvedené v bode 15.3 týchto VOP je nutné tieto informácie považovať za predmet obchodného tajomstva. Oznámenie, zverejnenie, sprístupnenie alebo poskytnutie Dôverných informácií inej osobe, alebo ich využitie pre seba alebo pre iného, sa považuje za porušenie obchodného tajomstva. V prípade porušenia obchodného tajomstva je dotknutá zmluvná strana v súlade s ustanovením § 53 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) oprávnený požadovať primerané zadost'učinenie, náhradu škody a vydanie bezdôvodného obohatenia.

XVI.

Okolnosti vylučujúce zodpovednosť

- 16.1 Žiadna zo zmluvných strán nezodpovedá za porušenie povinností podľa zmluvy o dielo, objednávky alebo týchto VOP pokiaľ je takéto porušenie povinnosti dôsledkom existencie prekážky, ktorá nastala nezávisle od vôle povinnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by povinná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej, že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala.

XVII.

Ukončenie zmluvy o dielo

- 17.1 Zmluva o dielo zanikne :
- 17.1.1 Dohodou Zmluvných strán ku dňu uvedenému v takejto Dohode;
- 17.1.2 Odstúpením od Zmluvy z dôvodov uvedených v zákone alebo v tejto Zmluve.
- 17.2 Ktorákoľvek Zmluvná strana je oprávnená od tejto Zmluvy odstúpiť v prípade podstatného porušenia tejto Zmluvy, pričom za podstatné porušenie tejto Zmluvy sa považuje :
- 17.2.1 Omeškanie Objednávateľ so zaplatením odplaty za navyše práce o viac ako 30 dní;
- 17.2.2 Omeškanie Objednávateľa so zaplatením Ceny diela alebo jej časti o viac ako 30 dní;
- 17.2.3 Omeškanie Zhotoviteľa s vykonávaním Diela o viac ako 60 dní oproti termínu na vykonanie a odovzdanie Diela;
- 17.2.4 Omeškanie Zhotoviteľa s vykonávaním niektorej z jednotlivých etáp Diela o viac ako 30 dní.
- 17.3 Odstúpenie od Zmluvy musí byť písomné a musí v ňom byť uvedený dôvod odstúpenia, inak sa naň neprihliada. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom jeho doručenia druhej Zmluvnej strane.
- 17.4 Zmluvné strany sa s ohľadom na skutočnosť, že pre Objednávateľa má význam aj čiastkové plnenie Diela dohodli, že v prípade odstúpenia od Zmluvy ktoroukoľvek Zmluvnou stranou, má Zhotoviteľ nárok na zaplatenie Ceny diela za skutočne vykonané práce a odplaty za navyše práce, na ktoré mu už vznikol nárok, a to v plnej výške.

XVIII.

Etické a environmentálne správanie spoločnosti NECTEL

- 18.1 Pri všetkých obchodných rozhodnutiach a úkonoch doma i v zahraničí sa musia dodržiavať platné zákony. Trvale udržateľnú podnikateľskú činnosť, ktorá slúži k prospechu všetkých, možno dosiahnuť jedine čestným konkurenčným bojom a prísny dodržiavaním zákonov. Korupčné správanie, kartelové dohody alebo nekalé obchodné praktiky, sprenevera a podvádzanie deformujú konkurenčné prostredie, vedú k zvýšeniu nákladov, môžu byť spojené s vysokými pokutami, poškodením dobrého mena a v konečnom dôsledku môže tiež ohroziť podnikanie a pracovné miesta v spoločnosti NECTEL.

- 18.2 Majúc toto na zreteli odmietame nečestné a/alebo nekalé obchodné praktiky a realizujeme a realizujeme naše podnikateľské činnosti tak, aby korupcia a podplácanie nedostali priestor.
- 18.3 Etické konanie má kľúčový význam pre dlhodobé fungovanie a ekonomické záujmy spoločnosti NECTEL a je prejavom zodpovednosti voči všetkým partnerom. Rešpektovanie etiky má súčasne význam pre kultivovanie hospodárskeho systému a je na prospech celej spoločnosti.
- 18.4 Dobré meno spoločnosti NECTEL a dôvera všetkých zainteresovaných patria k najdôležitejším hodnotám, ktorými spoločnosť NECTEL disponuje. Ich ochrana je prioritnou úlohou spoločnosti NECTEL a každého jej pracovníka.
- 18.5 Všetci pracovníci spoločnosti NECTEL sú povinní konať v súlade s týmito zásadami, zachovávať vysoký morálny štandard v obchodnom a pracovnom správaní, vytvárať pracovné prostredie dôvery a úcty.
- 18.6 Čestný a korektný prístup voči zákazníkom, uspokojovanie ich potrieb a záujmov sú predpokladom úspešného a trvalého obchodného vzťahu.
- 18.7 Správanie vo vzťahu k zákazníkom je diskrétno, zdvorilé, bez akéhokoľvek zvyhodnenia, predsudkov a diskriminácie. Spoločnosť NECTEL sa zaväzuje používať iba legitímne obchodné metódy a informácie získané od zákazníka považuje za dôverné.
- 18.8 Spoločnosť NECTEL dbá na to, aby jej výrobky boli kvalitné, trvanlivé a bezpečné, vyhovujúce zavedeným národným a medzinárodným normám.
- 18.9 Spoločnosť NECTEL dbá o poskytnutie čo možno najširšieho záručného a pozáručného servisu v snahe udržať vysokú spokojnosť zákazníkov.
- 18.10 Spoločnosť NECTEL poskytuje včasné, úplné, neskreslené, pravdivé a zrozumiteľné informácie o svojich výrobkoch a službách. Nedopúšťa sa šírenia nepravd, zatajovania, zveličovania v reklame a iných verejných vystúpeniach.
- 18.11 Vzťahy s dodávateľmi a veriteľmi sú založené na vzájomnej dôvere a úcte. Všetky informácie o vzťahoch spoločnosti NECTEL a jej dodávateľoch sa považujú za dôverné.
- 18.12 Spoločnosť NECTEL nezneužíva svoje postavenie na trhu a zaväzuje sa vytvárať rovnaké podmienky pre všetkých svojich obchodných partnerov pri rešpektovaní požiadaviek zákazníkov.
- 18.13 Spoločnosť NECTEL sa zaväzuje, že bude vytvárať bezpečné pracovné prostredie pre svojich obchodných partnerov a ich zamestnancov, zdržujúcich sa na pracoviskách spoločnosti NECTEL. Zároveň od nich vyžaduje dodržiavanie všetkých bezpečnostných predpisov platných v spoločnosti NECTEL.
- 18.14 Spoločnosť NECTEL sa zaväzuje dodržiavať dohodnuté zmluvné podmienky. Ak spoločnosť NECTEL vplyvom mimoriadnych okolností nemôže splniť dohodnuté požiadavky, vstupuje čo najrýchlejšie do rokovania s obchodným partnerom s cieľom hľadania alternatívneho, obojstranne prijateľného riešenia.
- 18.15 Spoločnosť NECTEL poskytuje svojim veriteľom dôveryhodné garancie, pravdivé informácie o svojej ekonomickej situácii a zaväzuje sa k efektívnemu zhodnoteniu vloženého kapitálu.
- 18.16 Zamestnanci spoločnosti NECTEL nesmú prijať od obchodných partnerov peňažné dary alebo iné provízie.
- 18.17 Spoločnosť NECTEL rešpektuje zákony a pravidlá, ktoré regulujú konkurenčné vzťahy. Ku konkurencii sa správa čestne, v súlade s dobrými mravmi súťaženía.
- 18.18 Spoločnosť NECTEL sa nepokúša nečestnými a nelegálnymi spôsobmi (priemyselnou špionážou, podplácaním, ani nijakým ďalším nepoctivým spôsobom) získať informácie o podnikaní konkurentov.
- 18.19 Spoločnosť NECTEL neuplatňuje nijakú formu nekalej súťaže.
- 18.20 Spoločnosť NECTEL sa zaväzuje správať ako sociálne zodpovedný občan vo vzťahu k štátnym a vládnym orgánom, miestnym orgánom, regiónu a celej spoločnosti a poskytovať im pravdivé a včasné informácie.
- 18.21 Spoločnosť NECTEL plní podmienky vyplývajúce zo zakladajúcej listiny, rešpektuje zákon a koná len v súlade s platnou legislatívou.
- 18.22 Spoločnosť NECTEL riadne platí dane, vedome sa nedopustí daňového úniku a dbá o transparentnosť všetkých finančných transakcií. Dodržiava všetky zákonné ustanovenia proti praniu špinavých peňazí.

- 18.23 Spoločnosť NECTEL prispieva k ekonomickému rastu a zvyšovaniu životnej úrovne regiónu a celej spoločnosti.
- 18.24 Spoločnosť NECTEL podporuje svojou sponzorskou činnosťou šport, zdravotníctvo v regióne a v spoločnosti, ako aj kultúrny, morálny, vzdelanostný, technický a infraštruktúrny rozvoj.
- 18.25 Spoločnosť NECTEL sa zaväzuje svojimi aktivitami šíriť dobré meno regiónu a krajiny.
- 18.26 Spoločnosť NECTEL ani žiadny jej zamestnanec nesmie v krajine, kde spoločnosť podniká, používať firemné fondy na poskytovanie priamych alebo nepriamych príspevkov politickým stranám, kandidátom alebo skupinám.
- 18.27 Spoločnosť NECTEL sa zaväzuje poskytovať verejnosti úplné, zrozumiteľné, pravidelné a pravdivé informácie o svojich aktivitách a zámeroch. Systematicky rozvíja ústretové, vysoko profesionálne a etické vzťahy s médiami.
- 18.28 Spoločnosť NECTEL vedome dodržiava koncepciu trvalo udržateľného rozvoja v environmentálnej oblasti a napomáha pri programoch ochrany a tvorby životného prostredia regiónu.
- 18.29 Spoločnosť NECTEL, uvedomujúc si špecifický charakter stavebnej výroby, kladie dôraz vo svojej činnosti, výrobkoch a službách na ochranu zdravia a bezpečnosti zamestnancov, investorov, developerov a konečných užívateľov stavieb.
- 18.30 Spoločnosť NECTEL rešpektuje vo všetkých svojich činnostiach platné technologické a ekologické normy a presadzuje prijatie náročnejších noriem na znižovanie nepriaznivých environmentálnych vplyvov.
- 18.31 Spoločnosť NECTEL sa zaväzuje informovať verejnosť o svojom environmentálnom programe a jeho naplňaní.
- 18.32 Vzťahy k zamestnancom a medzi zamestnancami, ako i medzi nadriadenými a podriadenými v spoločnosti NECTEL sú založené na úcte k dôstojnosti každého človeka a na rešpektovaní základných ľudských práv v duchu Všeobecnej deklarácie ľudských práv OSN.
- 18.33 Od každého zamestnanca sa vyžaduje vytvárať atmosféru vzájomnej úcty, dôvery, spolupatričnosti a spolupráce -tímovosti, bez ktorých nemožno dlhodobo dosahovať vynikajúce hospodárske výsledky.
- 18.34 Spoločnosti NECTEL nebude tolerovať žiadne fyzické, psychické alebo sexuálne obťažovanie. V spoločnosti je neprípustná akákoľvek forma zneužívania, ponižovania, šikanovania a dehonestácie ľudskej osobnosti či diskriminácie.
- 18.35 Každý zamestnanec spoločnosti nesie zodpovednosť za svoje konanie, čo sa prejavuje aj v dôslednom plnení si úloh. Mal by sa správať tak, aby neškodil svojim spolupracovníkom, aby im nesťažoval prácu a nebránil v ich iniciatíve.
- 18.36 Spoločnosť NECTEL zakladá svoju úspešnosť na profesionalite svojich zamestnancov, očakáva od nich aktívne a cieľavedomé konanie, vyhľadávanie a využívanie možností zlepšovania práce i vlastnej výkonnosti. Každý, kto si myslí, že môže niečím prispieť k zlepšeniu v ľubovoľnej oblasti spoločnosti, má právo byť vypočutý a získať spätnú väzbu na svoje návrhy.
- 18.37 Spoločnosť NECTEL prijíma zamestnancov a usmerňuje ich kariéru na základe ich predpokladov na danú prácu, bez akejkoľvek rasovej, náboženskej či národnostnej diskriminácie, bez ohľadu na farbu pleti, pohlavie, vek, stav, sexuálnu orientáciu.
- 18.38 Spoločnosť NECTEL venuje pozornosť odbornému a osobnému rozvoju svojich zamestnancov. Zaväzuje sa vytvárať podmienky na rozvíjanie vedomostí, zručností a schopností svojich zamestnancov zodpovedajúcich súčasným a budúcim potrebám firmy. Od zamestnancov očakávame aktívne využívanie týchto možností.
- 18.39 Spoločnosť NECTEL sa zaväzuje uskutočňovať spravodlivú politiku odmeňovania, bez akejkoľvek diskriminácie. Spôsob odmeňovania má odrážať individuálne výsledky, aktivitu a význam pracovnej pozície vo väzbe na hospodárske výsledky spoločnosti.
- 18.40 Spoločnosť NECTEL sa zaväzuje v procese prepúšťania rešpektovať objektívne kritériá a základné etické normy. Proces prepúšťania musí byť zákonný, včas oznámený, transparentný, vychádzajúci zo základných psychologických poznatkov a nesmie zraňovať dôstojnosť človeka.

- 18.41 Spoločnosť NECTEL sa zaväzuje vytvárať hygienicky neškodlivé, bezpečné pracovné prostredie. Zamestnanci sú však povinní rešpektovať všetky bezpečnostné predpisy a dbať, aby neohrozili seba, spolupracovníkov, iné osoby a nespôsobili materiálne škody.
- 18.42 Spoločnosť NECTEL dbá na vysokú úroveň sociálnej a zdravotnej starostlivosti o svojich zamestnancov, ako aj o bývalých zamestnancov, ktorí odišli do dôchodku.
- 18.43 Vedenie spoločnosti NECTEL vytvára priestor na slobodné vyjadrenie vlastného názoru každého zamestnanca bez rizika zastrašovania alebo sankcií.
- 18.44 Vedenie spoločnosti NECTEL sa zaväzuje vysvetľovať svoje ciele a zámery, ako aj význam jednotlivých činností a aktivít, podporovať aktívnu komunikáciu a aktivizovať zamestnancov na zdokonaľovanie ich pracovného výkonu, ako aj celkového výkonu spoločnosti.
- 18.45 Spoločnosť NECTEL podporuje kultivovanú komunikáciu nielen medzi jednotlivými zamestnancami ale aj medzi jednotlivými útvarmi spoločnosti. Zámerné utajovanie informácií, ktoré by mohli prispieť ku skvalitneniu práce spoločnosti sa považuje za morálne neprípustné.
- 18.46 Všetci zamestnanci spoločnosti NECTEL sú povinní chrániť informácie, ktoré patria spoločnosti alebo ktoré súvisia s jej podnikateľskými aktivitami. Takéto informácie sa považujú za dôverné, môžu sa používať len pre pracovné účely a nikdy nie na osobné ciele. Zamestnanci, ktorí odchádzajú zo spoločnosti NECTEL, musia i naďalej chrániť informácie patriace spoločnosti.
- 18.47 Každý zamestnanec spoločnosti vystupuje nielen ako súkromná osoba, ale aj ako reprezentant spoločnosti. Preto i na verejnosti má dbať na dobré meno spoločnosti a ochraňovať jej záujmy.
- 18.48 Každý zamestnanec spoločnosti je povinný ochraňovať duševný i hmotný majetok spoločnosti. Telefóny, faxe, elektronická pošta, ako aj všetky počítačové zariadenia, hardvér a softvér sa používajú zásadne len na pracovné účely okrem nevyhnutných prípadov. Ďalšie špeciálne pracovné prostriedky sa používajú podľa stanovených pravidiel.
- 18.49 Spoločnosť NECTEL sa zaväzuje rešpektovať autorské právo a vyžaduje rovnaký postoj od svojich obchodných partnerov vo vzťahu k dokumentom a materiálom spoločnosti NECTEL. V spoločnosti NECTEL je povolené používať len legálne zakúpený softvér.
- 18.50 Zamestnanec spoločnosti NECTEL si neprivlasťuje, nepožičiava a ani neprepožičiava majetok spoločnosti bez dovolenia. Nezákonné privlastnenie firemného majetku alebo jeho použitie na osobné účely alebo cudziu potrebu bez výslovného povolenia sa považuje za rovnako závažné ako priame odcudzenie a môže viesť k rozviazaniu pracovného pomeru. Platený pracovný čas zamestnanca sa takisto považuje za majetok spoločnosti, ktorý by sa nemal používať na osobnú potrebu bez riadneho povolenia.
- 18.51 Zamestnanci spoločnosti NECTEL neposkytujú a neprijímajú akýkoľvek úplatok. Všetci sú povinní dodržiavať príslušné ustanovenia Trestného zákona.
- 18.52 Každý zamestnanec spoločnosti NECTEL svoje súkromné záujmy vo finančnej, obchodnej či inej činnosti vykonávanej mimo spoločnosti NECTEL rieši tak, aby sa vyhol skutočnému či potenciálnemu konfliktu záujmov. Tieto činnosti musia byť v súlade s právnymi normami a vnútornými predpismi spoločnosti NECTEL. V týchto činnostiach nesmie zneužívať zdroje pracoviska, svoje postavenie v spoločnosti NECTEL, ani ohrozovať dobré meno spoločnosti.
- 18.53 Žiadny zamestnanec spoločnosti NECTEL vo finančnej, obchodnej či inej činnosti vykonávanej ním alebo jeho príbuznými mimo spoločnosti NECTEL nevyužije výhodu alebo zisk z informácie, ktorú získal v rámci svojich pracovných povinností a zodpovednosti v spoločnosti NECTEL a ktorá nie je všeobecne dostupná.
- 18.54 Zamestnanec spoločnosti NECTEL môže vykonávať podnikateľskú činnosť, ktorá je zhodná s predmetom činnosti spoločnosti, len s jej predchádzajúcim písomným súhlasom.
- 18.55 Zamestnanci spoločnosti NECTEL sa majú správať tak, aby predchádzali sporom. V prípade, že sa predsa spor či konflikt na pracovisku vyskytne, riešia ho kultivovane, nenásilnou cestou, prostredníctvom dialógu za účasti všetkých zainteresovaných strán.
- 18.56 Účastníci konfliktu dbajú na to, aby pracovné konflikty neprerástli do osobnej nevraživosti.
- 18.57 V prípade závažného sporu v spoločnosti NECTEL musia zúčastnené strany prejaviť zodpovednosť a využiť všetky možnosti vyjednávania, aby sa zabezpečila plynulá činnosť spoločnosti.

- 18.58 Manažéri spoločnosti NECTEL sú modelom správania a konania pre ostatných pracovníkov spoločnosti. Nezavádzajú sa svojej zodpovednosti vyplývajúcej z ich postavenia. Dodržiavajú pravidlá manažérskej etiky a dbajú na svoju profesionálnu česť.
- 18.59 Manažéri spoločnosti považujú zamestnancov za spolupracovníkov, ktorým pripravujú podmienky na to, aby mohli efektívne využívať svoj potenciál, platený pracovný čas, prijímať svoje zodpovednosti a tvorivým spôsobom prispievať k rozvoju spoločnosti NECTEL. Vytvárajú pozitívnu pracovnú atmosféru.
- 18.60 Manažéri spoločnosti efektívne využívajú disponibilné zdroje, vrátane potenciálu ľudských zdrojov. V súvislosti s tým, dokážu vo vysokej miere uplatňovať princípy delegovania zodpovednosti, právomoci a informácií.
- 18.61 Manažéri spoločnosti NECTEL nepretržite rozvíjajú vzťahy s internými a externými skupinami na báze partnerstva. Vhodnými metódami podporujú spolupatričnosť a lojalitu zamestnancov k spoločnosti a ich záujem o jej prosperitu
- 18.62 Manažéri spoločnosti NECTEL sa zaväzujú poskytovať pravidelné, zrozumiteľné a pravdivé informácie spolupracovníkom. Zároveň overujú, či nimi poskytnuté informácie našli svojich adresátov. Otvorene hovoria o problémoch a vedia nájsť ich tvorivé riešenia.
- 18.63 Manažéri spoločnosti NECTEL sú schopní získať ľudí pre ciele spoločnosti, dokážu ich účinne viesť a motivovať. Zmeny vnímajú ako príležitosť k rastu prosperity spoločnosti. Vedia pre ne získať ľudí.
- 18.64 Manažéri spoločnosti NECTEL zabezpečujú personálnu bezpečnosť spoločnosti prípravou personálnych náhrad na dôležité pozície, vzájomnou zastupiteľnosťou ľudí, ako aj rozširovaním a uchovávaním znalostí.
- 18.65 Manažéri spoločnosti NECTEL sú povinní oboznamovať zamestnancov s hodnotami a požiadavkami uvedenými v týchto VOP a školiť ich na jeho dodržiavanie a sú povinní ísť príkladom pri jeho rešpektovaní. Takisto sú povinní vytvárať prostredie, ktoré je sociálne spravodlivé a v ktorom je možné rozvíjať dialóg tak, aby nedochádzalo k porušovaniu týchto pravidiel.
- 18.66 Spoločnosť NECTEL má vo veci etického a environmentálneho správania rovnaké očakávania aj vo vzťahu k svojim obchodným partnerom. Vzhľadom na uvedené sa všetci obchodní partneri spoločnosti NECTEL svojím vstupom do právnych vzťahov so spoločnosťou NECTEL zaväzujú dodržiavať vyššie uvedené pravidlá etického a environmentálneho správania.

XIX.

Ochrana osobných údajov

- 19.1 Objednávateľ a zhotoviteľ sa zaväzujú dodržiavať ustanovenia nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „**GDPR**“)
- 19.2 NECTEL plniac si svoju informačnú povinnosť vyplývajúcu mu ako prevádzkovateľovi z článku 13 GDPR uvádza :
- 19.3 Údaje o prevádzkovateľovi: NECTEL spol. s r.o., so sídlom Hrachová 18D, 821 05 Bratislava, IČO : 31 362 141, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel Sro, vložka číslo 6094/B, adresa elektronickej pošty office@nectel.sk, telefón : +421 2 43 33 00 88.
- 19.4 Zodpovedná osoba : Spoločnosť nebola povinná ustanoviť zodpovednú osobu.
- 19.5 Účely spracúvania a právny základ spracúvania: Účelom spracúvania Vašich osobných údajov je uzatvorenie zmluvy o dielo a následné plnenie zmluvy o dielo s použitím osobných údajov potrebných na jej zatvorenie. Právnym základom spracúvania je článok 6 bod. 1 písm. b) c) GDPR, t.j. :
- 19.5.1 spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba;
- 19.5.2 spracúvanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa.
- 19.6 Prevádzkovateľ spracováva osobné údaje neautomatizovanými prostriedkami.
- 19.7 Kategórie príjemcov osobných údajov:
- 19.7.1 zamestnanci prevádzkovateľa

- 19.7.2 advokát
- 19.7.3 stavebný úrad v rozsahu potrebnom pre výkon stavebného dohľadu a plnenie povinností podľa Stavebného zákona.
- 19.8 Prenos údajov do tretích krajín: Nezamýšľa sa.
- 19.9 Doba uchovávanía: Vaše osobné údaje budú uchovávané po dobu nevyhnutnú na plnenie práv a povinností zo zmluvy o dielo.
- 19.10 Poskytnutie osobných údajov: Je zmluvnou požiadavkou ale i zákonnou požiadavkou resp. požiadavkou ktorá je potrebná na uzatvorenie zmluvy. Bez identifikácie dotknutej osoby nie je možné zmluvu uzatvoriť a plniť.
- 19.11 Poučenie o právach: Osoba, ktorej osobné údaje sa spracovávajú ("**dotknutá osoba**") má právo kedykoľvek požadovať prístup k osobným údajom, právo žiadať ich opravu (ak sú nesprávne, alebo sa zmenili), má právo požiadať o vymazanie osobných údajov, ak už neexistuje dôvod pre ktorý by sa mali spracovávať, právo požadovať obmedzenie ich spracovávania, právo namietat' proti ich spracovávaniu a za určitých okolností žiadať prenos týchto údajov. Súhlas so spracovávaním osobných údajov môže dotknutá osoba kedykoľvek odvolať. V prípade, ak sa dotknutá osoba domnieva, že spracovávaním osobných údajov bol porušený zákon o ochrane osobných údajov alebo nariadenie, má právo podať sťažnosť dozornému orgánu. Dozorným orgánom je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27.
- 19.12 Ak si dotknutá osoba želá uplatniť Vyššie spomenuté práva na prístup k osobným údajom, môže tak urobiť emailom: office@nectel.sk, alebo písomne na adrese NECTEL spol. s.r.o., Hrachová 18D, 821 05 Bratislava.

XX.

Doručovanie a komunikácia strán

- 20.1 Vzájomná komunikácia zmluvných strán môže prebiehať písomne (t.j. listom, elektronickou poštou) alebo ústne (t.j. osobne, telefonicky alebo prostredníctvom internetových hovorov). Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností Zmluvné strany uvádzajú, že pre účely Zmluvy sa za písomnú formu považuje aj e-mail odoslaný elektronickou poštou z emailovej adresy uvedenej v zmluve na všetky emailové adresy druhej Zmluvnej strany uvedené v zmluve. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade uloženia akýchkoľvek zmluvných pokút či iných sankcií podľa zmluvy alebo odstúpenia od zmluvy platí výhradne forma doručovanie poštou/kuriérom na adresy určené pre doručovanie.
- 20.2 Adresami určenými pre doručovanie sa rozumejú adresy a adresy elektronickej pošty uvedené v zmluve, objednávke, obchodnom registri, živnostenskom registri alebo inom verejnom registri ako aj adresy a elektronické adresy z ktorých zmluvná strana komunikovala v súvislosti s uzatvorením zmluvy o dielo, doručením objednávky alebo vykonávaním diela (ďalej len "**kontaktná adresa**").
- 20.3 Zmluvné strany sa zaväzujú, že si bez meškania oznámia zmeny akýchkoľvek kontaktných údajov.
- 20.4 V prípade písomnej komunikácie listom, sa zásielka doručuje prostredníctvom pošty, kuriéra alebo iným vhodným spôsobom na kontaktnú adresu druhej zmluvnej strany. Písomnosť sa považuje za doručení dňom jej prevzatia adresátom alebo ním poverenou osobou. Písomnosť sa považuje za doručení aj dňom márneho uplynutia úložnej lehoty a to aj v prípade, ak sa o uložení zásielky adresát nedozvedel, ako aj vrátením zásielky odosielateľovi s poznámkou, že adresát je neznámy alebo sa odsťahoval, alebo s inou poznámkou obdobného významu a v prípade osobného doručenia alebo doručenia kuriérom aj dňom odmietnutia prevzatia zásielky adresátom.
- 20.5 V prípade písomnej komunikácie elektronickou poštou sa zásielka doručuje na kontaktné údaje druhej zmluvnej strany a za doručení sa písomnosť považuje okamihom prijatia potvrdenia o doručení elektronickej pošty. V prípade nevystavenia potvrdenia o doručení elektronickej pošty sa zásielka odoslaná elektronickou poštou považuje za doručení dňom nasledujúcim po dni jej odoslania.

XXI.

Závěrečné ustanovenia

- 21.1 Právne vzťahy vzniknuté medzi stranami na základe zmluvy o dielo a v zmluve o dielo alebo týchto VOP výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona číslo 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
- 21.2 Tam kde sa v zmluve používajú výrazy v mužskom rode majú sa primerane na myslí aj výrazy v rode ženskom a naopak. Tam kde je v zmluve použité jednotné číslo má sa primerane na myslí aj číslo množné a naopak. Pomenovanie článkov Zmluvy slúži len na jednoduchšiu orientáciu v texte zmluvy a nemá vplyv na obsah v nich uvedený.
- 21.3 Právne vzťahy strán sa riadia predovšetkým Zmluvou, jej prílohami a týmito VOP v tomto poradí, t.j. pokiaľ existuje rozpor medzi znením Zmluvy a jej príloh, prednosť majú ustanovenia Zmluvy a pokiaľ existuje rozpor medzi znením Zmluvy alebo jej príloh a týmito VOP majú prednosť ustanovenia Zmluvy alebo jej príloh.
- 21.4 NECTEL si vyhradzuje právo na zmenu týchto všeobecných obchodných podmienok.
- 21.5 Pre zmluvné strany sú tieto VOP záväzné okamihom uzatvorenia zmluvy o dielo alebo potvrdenia objednávky, ktorých prílohou sú tieto VOP.
- 21.6 Tieto VOP nadobúdajú účinnosť dňom ich prijatia spoločnosťou NECTEL.

V Bratislave, dňa 1.1.2024